

PROCESSO N.º: 067/2019.
ASSUNTO: PROCESSO LICITATORIO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019.
TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO
REQUERENTE: DIRETORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETO-Contratação de empresa do ramo visando o fornecimento de diversos tipos de materiais de escritório e escolar, de forma parcelada, destinados a vários setores desta municipalidade, para atender os exercícios de 2019/2020. "CONDICIONADO A LIBERAÇÃO DE NUMERÁRIO ATRAVES DE RECURSO PROPRIO DESTE MUNICÍPIO.

EDITAL N.º 023/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019- PROCESSO N.º 067/2019

LICITAÇÃO PARA EMPRESA LTDA, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES, Estado de São Paulo, através do Sr **JOSE CARLOS BARUCI** Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que se acha aberto nesta Prefeitura, localizada a Rua Irmãos Brandini, 503, nesta cidade de São João das Duas Pontes, Estado de São Paulo, o **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º. 014/2019**, menor preço por item, que na data, horário e local acima indicado com obediência ao disposto na Lei Federal n.º. 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º. 8.666, de 21/06/1993, com as posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e n.º 147/2014 bem como as condições estabelecidas no presente Edital, destinado a receber lances de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo, destinadas ao fornecimento de diversos materiais escritório, para atendimento a demanda, deste município, conforme as especificações que integram o presente edital para todos os fins de direito, a seguir especificados:

I - DA SESSÃO PÚBLICA E ENTREGA/ABERTURA DOS ENVELOPES

DATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES N.º. 01 (ARQUIVO MAGNÉTICO), N.º. 02 (PROPOSTA DE PREÇOS), N.º 03 (DOCUMENTOS DE HABILITACAO) e CREDENCIAMENTO: **22/10/2019 às 9:00 horas.**

DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO: **22/10/2019 às 9:30 horas**

Local de Entrega: Gabinete do Paço Municipal
Endereço da Paço: Rua Irmãos Brandini, 503, centro – CEP 15640-000 – fone: (17) 3681.1277;
Prazo de validade da proposta: 60 dias;

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM;

Condição de Pagamento: A vista em até 90 (noventa) dias a partir da entrega e aceitação da nota fiscal; Prazo de entrega (parcelada):Prazo do contrato: de 12 meses.

1.1-OBTENCAO DO EDITAL: através do e-mail: compras@saojoaoddpontes.sp.gov.br e também estará disponível no site www.saojoaoddpontes.sp.gov.br, ou informações no telefone numero (17) 3681 1277.

1.2-Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, será recebida no dia, horário e endereço acima mencionado, pelo Pregoeiro com auxílio da equipe de apoio.

II – OBJETO

2.1 - O presente **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL** em por objetivo **“Contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo, destinadas ao fornecimento de diversos materiais escritório e escolar, de forma parcelada, para atendimento deste município, no prazo de 12 meses, nos exercícios de 2019/2020, conforme as especificações constantes do ANEXO I, parte integrante deste Edital”**.

2.2- Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO “I” – Especificação, quantidade dos produtos.

ANEXO “II” –Modelo de Proposta

ANEXO “III” – Declaração de atendimento.

ANEXO “IV” – Declaração de observância ao art. 7, inciso XXXIII, da C.F.

ANEXO “V” – Declaração de que recebeu todas as informações do edital.

ANEXO “VI” – Declaração de inexistência de fato impeditivo superveniente.

ANEXO “VII” – Termo de responsabilidade.

ANEXO “VIII” – Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno de pequeno porte.

ANEXO “IX” – Modelo de Contrato.

III – DA PARTICIPAÇÃO

3.1- Não poderá participar desta licitação, consorcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas que se encontrem sob falência, concordata, em recuperação judicial ou extrajudicial, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Publica, punidas com o Artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 ou punidas pela Prefeitura Municipal de Mesópolis, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

3.2- Os materiais constante do presente pregão presencial, na proporção de aproximadamente de 25% (vinte e cinco por cento) do total do itens, serão destinados exclusivamente a Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte,(EPP) e Microempresas Individuais (MEI) e os demais itens na proporção aproximado de 75% (setenta e cinco por cento) serão destinados a todas as empresas participantes.

3.3 - Os produtos descritos nos itens de nº 01 a 135 do Anexo I deste Edital, deverão ser cotados por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempresas Individuais e LTDA, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

3.4. Os produtos descritos nos itens de nº 136 a 181 do anexo I do edital, deverão ser cotados exclusivamente por microempresas, empresas de pequeno porte e microempresas individuais. Tais itens referem-se a porcentagem, aproximada, de 25% do total da quantidade de produtos a serem adquiridos pelo presente processo licitatório, para atendimento da Lei Complementar nº 123/2006

IV – DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Para o credenciamento, a ser realizado na Sessão Pública de Processamento do Pregão, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **TRATANDO-SE DE SÓCIO**, diretor, proprietário, apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Os proponentes deverão apresentar, junto com o credenciamento, declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO II** do Edital, sendo sócio ou credenciado.

c) Conforme estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, **PARA PARTICIPAR DESTA CERTAME LICITATÓRIO (EXCLUSIVO PARA MEs e EPPs)** a licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ANEXO 03 (MODELO)**, **QUANDO DO SEU CREDENCIAMENTO**, como também apresentar no mesmo momento a **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL** (expedida no máximo a 90 dias da data prevista para abertura da presente licitação), seguindo o delineamento do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

d) - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando ao direito a apresentação de novas proposta/lances e a interposição de recurso.

e) - Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, o licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS - ANEXO (MODELO)**, na forma estipulada neste Edital. **As proponentes que comparecerem deverão portar esta Declaração fora dos envelopes, junto ao Credenciamento, as que não comparecerem, mas enviarem toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, deverão enviar esta Declaração dentro do envelope Proposta de Preços.**

4.2- Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante para compor a mesa. Havendo mais de um, este(s) terá (ao) assento na sessão apenas como ouvinte.

4.3- O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar

ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.4-Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando ao direito a apresentação de novas proposta/lances e a interposição de recurso.

V – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Na Sessão Pública de Recebimento dos Envelopes, os proponentes deverão apresentar os seguintes documentos, da seguinte forma:

5.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 03(três) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE “I” – ARQUIVO MAGNÉTICO
A Comissão Permanente de Licitações
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES – SP
PREGÃO N°. 014/2019
PROCESSO N°. 067/2019
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

ENVELOPE “II” –PROPOSTA DE PREÇOS
A Comissão Permanente de Licitações
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES – SP
PREGÃO N°. 014/2019
PROCESSO N°. 067/2019
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

ENVELOPE “III” – HABILITAÇÃO
A Comissão Permanente de Licitações
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES – SP
PREGÃO N°. 014/2019
PROCESSO N°. 067/2019
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

5.2 – A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal das licitantes ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE II - "PROPOSTA DE PREÇOS"

6.1. A firma licitante deverá entregar a proposta no envelope "II" sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **datilografada ou impressa**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações deste Edital;
- d) Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente. Em caso de dúvida, prevalece o valor por extenso (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). Apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) Prazo de entrega: parceladamente de acordo com a requisição emitida pela Secretaria da Pasta, sendo a entrega **não superior a 01 (um) dia útil do recebimento da requisição;**
- f) Prazo de Validade dos produtos e ou materiais: Não poderá ser inferior a 70% (setenta) por cento do prazo máximo indicado na embalagem, a contar da data do seu recebimento definitivo;
- g) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro (a) considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.
- h) os itens poderão ser substituídos por éticos e genéricos.

6.2. Os materiais cotados deverão ser de boa qualidade

6.3- O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, durante a vigência da proposta.

6.4- Será DESCLASSIFICADA a empresa que:

a) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas.

6.5- Apresentar cotação de produtos que não sejam de boa marca.

6.6- Não atenderem às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou estar com a descrição dos produtos em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO II do Edital.

6.7 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS OFERTADOS

6.8 – A classificação dos materiais, as quais serão submetidas à análise da comissão de julgamento desta Prefeitura Municipal, que emitirá Relatório classificando ou desclassificando os itens apresentados na proposta junto a ATA.

6.9. A classificação dos itens apresentados será realizada com base nas marcas e modelos dos itens ofertados, que deverão ser os materiais de boa qualidade.

6.10. As Empresas que possuam seus itens reprovadas poderão se assim tiver interesse, recorrer da decisão do Laudo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data de expedição do Relatório, que deverá ser encaminhado ao Setor

de Licitações e Contratos, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações para análise e julgamento.

ENVELOPE III – DOCUMENTOS PARA HABILITACAO

Os documentos poderão ser apresentados na forma de fotocópia devidamente autenticada por tabelião ou pelo Pregoeiro / equipe de apoio no ato da abertura do envelope, sob pena de desclassificação.

Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 - Ato Constitutivo, Estatuto do Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de Eleição de seus Administradores;

1.2 – Registro Comercial no caso de Empresa Individual;

2. REGULARIDADE FISCAL:

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com CNAE compatível com o objeto licitado;

b) Certidão Negativa de Tributos municipais somente para as empresas que tenham sede ou filial no município de São João das Duas Pontes/Sp;

c) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, do domicílio ou sede do proponente; ou nova certidão unificada referente a tributos federais.

d) Prova de regularidade par com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. \(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011\)](#)

f) Certidão de regularidade de débito junto à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.

g) Certidão Negativa de Débito fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS; ou nova certidão unificada referente a tributos federais.

2.1 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

2.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.3 - A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao disposto na Lei 123/2006 que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em

cinco dias úteis (Lei Complementar nº 147/2014), ao da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

2.4 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, Inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

3 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

3.1 Deverão ainda ser apresentados os seguintes documentos:

3.2. Declarações:

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o **modelo** apresentado no **anexo III**, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível.

Identificar quem assinou;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. **(anexo V);**

c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de aceite do teor do Edital. **(anexo IV);**

d) Termo de responsabilidade, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, garantindo a entrega dos Materiais e quantidades estabelecidas no Edital, caso de distribuidoras.

3.3 Disposições Gerais da Habilitação:

3.4- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão;

3.5- Os licitantes que possuírem certidões positivas, com efeito, de negativas, e que tiverem seus débitos parcelados, caso esteja expresso na certidão, deverão apresentar as guias de recolhimento, devidamente quitadas. O pregoeiro poderá a qualquer tempo promover diligências para fins de comprovação;

3.6- Não será aceita documentação remetida via fac-símile;

3.7- Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro (a) efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade;

3.8- No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 02 (dois) dias úteis, contado da decisão do pregoeiro (a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.9- A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro (a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 – No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de Recebimento dos Envelopes, na qual os interessados em participar do certame deverão entregar ao Pregoeiro, 03 (tres) envelopes em separados, sendo o credenciamento juntamente com o arquivo magnético, habilitação e proposta.

7.2 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento, bem como os dados referenciais, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos constantes do Edital deverão ser apresentados fora dos Envelopes n.s 1 e 2.

7.3 – No horário e local e data indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão;

7.4 – Após os respectivos credenciamentos, o Sr. Pregoeiro comunicará aos licitantes o resultado da avaliação da equipe de apoio.

7.5. – Após as 9:30 horas do dia 22/10/2019, estará encerrado o credenciamento.

7.6 – Abertos os envelopes de preços, o Pregoeiro fará circular entre os presentes os respectivos documentos para serem rubricados.

7.7 - A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem valor baseado exclusivamente em proposta das demais Licitantes.

7.8 - No tocante aos valores, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os valores unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.9 – Em conformidade com a programação do preâmbulo, retomando a sessão, o Pregoeiro selecionará as propostas não desclassificadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor valor e das demais com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) valores na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.10 - Para efeito de seleção será considerado o menor valor por item.

7.11 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-

se por meio de ordem alfabética no caso de empate de valores.

7.12 - A licitante em primeiro lugar na ordem alfabética poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.13 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o valor unitário do item.

7.14 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.15- Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito. A aceitabilidade será aferida conforme os preços do **Anexo I**.

7.16 - Considerada aceitável a oferta de menor valor, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, em conformidade com a programação do preâmbulo.

7.17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

8.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A adjudicação será feita por item.

IX - DA CONTRATAÇÃO

9.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente), cuja respectiva minuta constitui o Anexo IX deste Edital.

9.2- A contratação será celebrada com duração de 10 (dez) meses, contados da assinatura do termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente).

9.3- A Adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias, contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes,

Setor de Licitação e Contratos para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente).

9.4- O simples silêncio da Adjudicatária à regular e inequívoca convocação importará em recusa à assinatura do contrato (ou retirada do instrumento equivalente).

9.5. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para nova sessão pública de processamento do Pregão, visando a celebração da contratação.

9.6- A convocação das demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, fac-símile, e-mail, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados a tenham recebido.

9.7- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação da convocação.

X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

10.1. O objeto desta licitação, em cada uma de suas parcelas, deverá ser entregue em 01 (um) dia, contados da assinatura do contrato, em relação à primeira delas (ou da retirada do instrumento equivalente, se for o caso), e as demais contados do recebimento da confirmação de entrega, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

10.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita de acordo com a requisição emitida pela Prefeitura, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1- Por ocasião de cada uma das entregas do objeto desta licitação, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

11.2- O recebimento do objeto se dará provisoriamente, para cada uma das parcelas, resguardando-se posterior conferência, que deverá ocorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento provisório. (dependendo do volume de mercadoria recebida)

11.3- Após a conferência, e verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, será fornecido pela Contratada, para cada uma das parcelas, recibo de entrega definitivo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento provisório.

11.4- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

- c) se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à Contratada para a devida substituição no prazo máximo de 03 (três) dias.

11.5- Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a Contratada deverá fazê-la, em conformidade com a indicação da Contratada no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

XII – DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado até 90 (noventa) dias, contados da apresentação da nota fiscal.

12.2 – As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

12.3 – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na tesouraria da Prefeitura das 13h00 as 16h00.

XIII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1-Ao(s) licitante(s) contratado(s) que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como do artigo 87, da Lei 8.666/93, conforme o caso ficará sujeito às penalidades estabelecidas pelas referentes normas, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE (Diário Oficial do Estado) e jornal Extra.Net de Fernandópolis.

14.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Comissão Municipal de Licitação, após a celebração do contrato, durante o prazo de 15 (quinze) dias.

14.7 – Transcorrido o prazo supra mencionado os envelopes serão incinerados, não cabendo qualquer reclamação por parte da Licitante.

14.8 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 as 16h00.

14.9 - Eventuais impugnações deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes/Sp, sito à Rua Irmãos Brandini,503 – Bairro Centro — SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL, no horário das 08h00min às 16h00min.

14.10 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.11 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

14.12 – São de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no

DOE – Diário Oficial do Estado de São Paulo e no jornal Extra.Net de Fernandópolis/Sp.

14.13 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.14 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Estrela D'Oeste.

14.15 – Constituem parte integrante do contrato ou outro instrumento equivalente resultante desta licitação, mesmo que não transcritos, todos os itens deste edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que por ventura sejam apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 A despesa do referido Pregão onerará os recursos orçamentários e financeiros próprios do orçamento vigente, suplementado se necessário, conforme informação de reserva da contabilidade, o qual fica fazendo parte do referido processo, com a finalidade específica de atender os gastos da cláusula específica, deste edital, a saber:

14.243-ASSISTENCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

14.243.0013.2067.0000-MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

028- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

020201-SETOR DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0046.2005.0000-MANUTENÇÃO DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO

051- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

020301-FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0092.2036.0000- MANUT. DO FUNDO MUN. DE ASSIST.SOCIAL

078- 3.3.90.00- MATERIAL DE CONSUMO

08.244.0092.2048.0000- MANUTENÇÃO PROGRAMA CRAS/PAIF

093- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

020401-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0119.2014.0000-MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE SAUDE

111-3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

020501-ENSINO INFANTIL

12.365.0161.2085.0000-MANUTENÇÃO CRECHE (O a O3)

160.3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

12.361.0150.2009.0000-MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.

171-3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

020701-SETOR DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

13.392.0272.2077.0000-MANUTENÇÃO DA CULTURA

225- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO

São João das Duas Pontes/SP, 08 de Outubro de 2019.

JOSE CARLOS BARUCI

Prefeito Municipal

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

Processo nº 067/2019

Modalidade Pregão Presencial nº 014/2019

Objeto:

“Contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo, destinadas ao fornecimento de diversos materiais de escritório e escolar, de forma parcelada, para atendimento deste município, no prazo de 12 meses, nos exercícios de 2019/2020, conforme as especificações constantes do ANEXO I, parte integrante deste Edital”.

1.1-Quantidade estimada:

Item	Descrição	Unde.	Qtde.	Valor unitário	Valor total
01	Agenda	UN	25		
02	Agulha de cabeça	CX	13		
03	Almofada para carimbo	UN	29		
04	Apagador para quadro branco	UND	8		
05	Apagador sem caixa	UN	34		
06	Apontador	UN	97		
07	Balão bexiga de látex V	PCT	48		
08	Barbante	ROLO	10		
09	Bastão cola silicone 11 mm	PCT	9		
10	Bloco de recado em papel	BLC	48		
11	Bloco de cartelas de bingo	BLC	42		
12	Borracha branca nº 20	CXS	25		
13	Borracha branca nº 60	CX	20		
14	Caderno brochura - Capa dura 96 folhas	UND	125		
15	Caderno brochura, pequeno - 60 folhas	UND	74		
16	Caderno brochura, pequeno - 48 folhas	UND	64		
17	Caderno brochurão - 60 folhas	UND	200		
18	Caderno de desenho	UND	63		

19	Caderno espiral grande - capa dura 96 folhas	UND	83		
20	Caderno espiral pequeno	UND	60		
21	Caixa organizadora G	UND	29		
22	Caixa organizadora M	UND	24		
23	Caixa organizadora P	UND	16		
24	Caixa para arquivo morto	UND	269		
25	Calculadora eletrônica de mesa - grande	UND	22		
26	Caneta corretiva Shaken Squeeze 8 ml	UND	89		
27	Caneta esferográfica azul	CX	31		
28	Caneta esferográfica preta	CX	19		
29	Caneta esferográfica vermelha	CX	17		
30	Caneta hidrocolor	CX	98		
31	Caneta marca texto	UND	250		
32	Caneta marcador permanente	UND	163		
33	Caneta para retroprojeter	UND	44		
34	Capa plástica para encadernação A-4	PAR	56		
35	Cartolina amarela	UND	195		
36	Cartolina azul	UND	195		
37	Cartolina branca	UND	265		
38	Cartolina preta	UND	195		
39	Cartolina verde	UND	195		
40	Cartolina vermelha	UND	215		
41	Clips para papel nº 1	CX	21		
42	Clips para papel nº 2	CX	25		
43	Clips para papel nº 4	CX	27		
44	Clips para papel nº 6	CX	23		
45	Clips para papel nº 8	CX	25		
46	Cola branca 1 LT	UND	48		
47	Cola glitter	UND	114		

48	Cola instantânea	TB	94		
49	Cola para E.V.A	UND	92		
50	Cola pequena	UND	241		
51	Corretivo	UND	26		
52	Diário de classe	UND	80		
53	Dicionário	UND	16		
54	Elástico de borracha (borrachinha para dinheiro)	PCT	12		
55	Envelope amarelo grande	UND	520		
56	Envelope branco grande	UND	850		
57	Envelope ofício	UND	820		
58	Envelope para carta	UND	570		
59	Envelope para cd	UND	20		
60	Espiral para encadernação	UND	66		
61	Estilete	UND	64		
62	Estilete grande	UND	93		
63	Etiqueta auto adesiva	CX	36		
64	EVA com glitter	UND	156		
65	Extrator de grampo	UND	36		
66	Fita adesiva (crepe) 15 mm x 50 m	UND	143		
67	Fita adesiva larga transparente (empacotamento)	UND	141		
68	Fita adesiva plástica (durex) 12 mm x 50 m	UND	140		
69	Fita crepe larga 25 mm x 50 m	UND	144		
70	Fita dupla face	ROLO	101		
71	Fitolho	UND	49		
72	Furador tipo alicate	UND	21		
73	Giz branco para quadro negro	UND	120		
74	Giz colorido	CX	120		
75	Gizão de cera	CX	69		
76	Glitter PVC	PA	74		

77	Grampeador grande	UND	15		
78	Grampeador tipo alicate	UND	52		
79	Grampo 26/6	CX	59		
80	Grampo para grampeador	CX	12		
81	Grampo trilho	CX	35		
82	Guache com 6 unidades	CX	76		
83	Jogos de bingo	UND	23		
84	Jogos de domino	UND	22		
85	Lantejola grande	PCT	47		
86	Lápis de cor grande com 12 cores	CX	204		
87	Lápis preto	CX	23		
88	Letras moveis	JOG	34		
89	Livro ata 100 fls	UND	48		
90	Livro ata 50 fls	UND	34		
91	Livro de pontos administrativo	UND	53		
92	Livro de pontos docentes 100 folhas	UND	20		
93	Livro para protocolo	UND	24		
94	Marcador para quadro branco	UND	40		
95	Massa de modelar	CX	158		
96	Mídia CD-R	UND	119		
97	Mídia CD-RW	UND	139		
98	Mídia DVD R	UND	129		
99	Palito de sorvete - PCT com 100 und	PC	14		
100	Papel camurça	UND	71		
101	Papel canson (bloco com 50 und)	BLC	64		
102	Papel carbono	CX	14		
103	Papel casca de ovo A 4	CX	7		
104	Papel celofane	UND	56		
105	Papel contact rolo	RL	17		
106	Papel crepom	RL	146		

107	Papel Kraft	BB	11		
108	Papel laminado	UND	86		
109	Papel manilha	UND	2		
110	Papel microondulado	BB	4		
111	Papel seda	UND	68		
112	Papel sulfite A4 cx com 10 resmas	CX	75		
113	Papel sulfite colorido diversas cores	PCT	74		
114	Papel verniz - folha	UND	84		
115	Pastas AZ com 4 und	CX	108		
116	Pasta com elásticos transparentes cristal	UND	1.064		
117	Pasta com elástico papelão	UND	98		
118	Pasta cataloga 50 folhas	UND	30		
119	Pasta de papel com grampo	UND	529		
120	Pasta grande para cartolina	UND	24		
121	Pasta poliondas cristal larga 20 mm	UND	94		
122	Pasta sem elástico papelão preta	UND	70		
123	Pasta sem elástico papelão verde	UND	70		
124	Pasta sanfonada A4	UND	16		
125	Pasta suspensa	CX	15		
126	Pen drive 16 GB	UND	60		
127	Percevejo	CX	22		
128	Perfurador de papel	UND	22		
129	Perfurador para papel	UND	27		
130	Pincel atômico	UND	167		
131	Pincel atômico grosso	UND	143		
132	Pincel chato nº 10	UND	68		
133	Pincel chato para pintura 4	UND	44		
134	Pincel para guache	UND	56		
135	Pistola cola quente 280 w bivolt	UND	15		
136	Pistola grande para bastão	UND	17		

137	Placa de isopor 2 cm	UND	27		
138	Placa de isopor 4 cm	UND	27		
139	Placa EVA 40 x 50 cm lisa	UND	441		
140	Plástico transparente	RL	8		
141	Prancheta acrílico	UND	31		
142	Quadro branco em alumínio 90 x 1,20	UND	6		
143	Régua de madeira - 1 metro	UND	27		
144	Régua transparente	UND	158		
145	Relógio de parede	UND	50		
146	Suporte para fita adesiva	UND	23		
147	Tatame eva tapete infantil kit 25 chapas 50 x 50 x	KIT	3		
148	Tesoura em aço inox	UND	65		
149	Tesoura picotar	UND	15		
150	Tesoura sem ponta	UND	169		
151	Tinta para carimbo	UND	60		
152	Tinta para pintura em rosto	CX	30		
153	TNT	MTS	160		
154	Umedecedor de dedos	UND	55		
155	Vareta de bambu / taquara	PCT	9		
156	Vareta para balão	PCT	203		
157	Bobina para máquina calcular	CX	2		
158	Calculadora eletrônica (bivolt)	UND	5		
159	Calculadora grande	UND	21		
160	Caneta de retroprojeter	UND	115		
161	Fita de impressão	UND	20		
162	Fita para maq. escrever	UND	20		
163	Grafite para lapiseira 0,5	TUB	5		
164	Grafite para lapiseira 0,7	TUB	5		
165	Grafite para lapiseira 0,9	TUB	5		
166	Lapiseira 0,5	UND	5		

167	Lapiseira 0,7	UND	5		
168	Lapiseira 0,9	UND	5		
169	Tesoura sem ponta	UND	15		
170	Folhas para pasta catalogo (plastico)	UND	200		
171	Papel cartão colorido	UND	30		
172	Pasta com elástico transparente	UND	20		
173	Pilha pequena com 04 unidades - Alcalina	PCT	5		
174	Prancheta	UND	12		
175	Alfinete de segurança 25 mm	CX	3		
176	Barbante nº 6 - 1 KLG	ROLO	2		
177	Fita com cetim varias cores 15 mm	ROLO	3		
178	Prendedor de papel 32 mm cx com 12 unidades	CX	10		
179	Papel sulfite A-3	RSM	10		
180	Tinta spray	UND	12		
181	Tinta spray para madeira	UND	12		

2.0- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DOS MATERIAIS

O presente procedimento justifica-se pela necessidade de manutenção de diversos setores deste Município, no que se refere aos materiais necessários no atendimento de cada órgão.

3.0- GARANTIA

3.1 Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal, contados a partir da data da entrega dos materiais;

3.2 Os materiais efetivamente fornecidos, em caso de qualquer falha, deverão obrigatoriamente ser substituídos em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

3.3 A licitante vencedora deverá declarar que tem capacidade de atendimento da garantia ofertada pelo fabricante do produto;

3.4 O prazo máximo para atendimento e reparo/solução a problemas de materiais e seus componentes, contando a partir da abertura do chamado é de 8 horas.

4. PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 O prazo de entrega dos materiais objeto do presente Termo de Referência não poderá ser superior a 01 (um) dia corrido, contados a partir da data de emissão da Autorização de Fornecimento e o prazo da garantia, no período de 12 meses, a contar do recebimento definitivo dos materiais.

4.2 Sendo o objeto entregue em desacordo com o especificado neste documento e na proposta da empresa vencedora este será rejeitado, obrigando-se a empresa a substituí-lo imediatamente, sob pena de ser aplicada penalidade.

4.3 Constatada essa ocorrência, após a notificação por escrito à empresa contratada, será suspenso o pagamento, até que seja sanada a situação. No caso de recusa do objeto, a empresa contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias corridos para providenciar a sua substituição, contados da comunicação escrita feita pela Comissão de Recebimento de Bens.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

5.1 Os materiais deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma parcelada a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

6. ORDEM DE SERVIÇO

6.1. Fica estabelecido como autorização para o fornecimento objeto deste Termo de Referência os procedimentos definidos em A.F. - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO elaborados pelo Setor de administração da Prefeitura Municipal.

7. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

7.1 A fiscalização será designada pelo Setor competente deste município, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura Municipal De São João das Duas Pontes/Sp, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos fornecimentos contidos neste Termo de Referência, que efetuará os testes de conformidade e verificação final dos materiais.

8.2 A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Prefeitura Municipal De São João das Duas Pontes/Sp, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em co-responsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

8. DA VIGÊNCIA

O Pregão Presencial a ser formalizado em contrato terá validade de 12 (doze) meses, desde a sua assinatura, até outubro de 2020, podendo ser prorrogado por igual período.

9. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

9.1. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por todo e qualquer dano que cause a Empresa contratada e Prepostos seus ou terceiros, por ação ou omissão em decorrência do fornecimento, não cabendo à Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes/Sp, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos;

09.2. Responsabilizar-se perante a Prefeitura Municipal De São João das Duas Pontes, pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que foram confiados ou os seus prepostos devendo efetuar o ressarcimento correspondente imediatamente após o recebimento da notificação da Fiscalização, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha a receber; limitado ao valor do contrato entre as partes;

09.3. Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar no fornecimento;

09.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Notificar a Empresa contratada de qualquer irregularidade encontrada por ocasião do fornecimento do objeto.

10.2. Efetuar os pagamentos devidos, no prazo de até 90 (noventa) dias, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais;

11. VISTORIAS

11.1. Neste caso específico não se faz necessário a vistoria técnica do local.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições contratuais, serão aplicadas as penalidades previstas na legislação em vigor, publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

13. VALOR ESTIMADO

13.1 O valor estimado para a aquisição total dos materiais conforme a pesquisa de preços médio do mercado é de **R\$ 103.549,84** (cento e três mil, quinhentos quarenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

13.2 Todos os custos com pessoal, alocados ou não na Prefeitura Municipal, são de responsabilidade da empresa contratada na forma deste documento, sem quaisquer ônus posteriores ao contrato. Todos os impostos, transportes e outros aspectos financeiros deverão estar contidos nos preços da proposta comercial.

13.3 Caberá às empresas interessadas em participar do certame licitatório o correto dimensionamento das quantidades adequadas de materiais para a composição do custo de cada item, sendo elas responsáveis pelo fornecimento de quaisquer materiais adicionais que se façam necessários ao fornecimento. Deverá ser apresentada uma planilha devidamente preenchida com as quantidades, com seus respectivos preços unitários e totais, ficando entendido que nela estarão contidos todos os materiais a serem utilizados e necessários a execução total da instalação, não cabendo a cobrança de materiais adicionais ou imprevistos.

13.4 Os preços ofertados devem incluir também todos os insumos necessários, mão de obra de aplicação, impostos e taxas e todas as leis sociais incidentes na execução dos serviços de instalação.

14. PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil deste Município.

14.2. Para efeito de pagamento, a Prefeitura Municipal consultará a regularidade da empresa junto aos seguintes documentos:

- I – Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Anexo XI da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 2.5.2007), observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 6.106, de 30.04.2007;
- II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Deverão ser obedecidas as seguintes condições gerais:

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE (Diário Oficial do Estado) e jornal Extra.Net de Fernandópolis/Sp.

5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Comissão Municipal de Licitação, após a celebração do contrato, durante o prazo de 15 (quinze) dias.

6 - Transcorrido o prazo supra mencionado os envelopes serão incinerados, não cabendo qualquer reclamação por parte da Licitante.

7 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 as 16h00.

8 - Eventuais impugnações deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes, sito à Rua Irmãos Brandini, 503, Bairro Centro — SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL, no horário das 08:00 às 16:00 horas.

8.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

8.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

9 - São de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no DOE – Diário Oficial do Estado de São Paulo, jornal Extra.Net. de Fernandópolis/Sp e Portal de Transparencia.

10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Estrela D'Oeste.

12 - Constituem parte integrante do contrato ou outro instrumento equivalente resultante desta licitação, mesmo que não transcritos, todos os itens deste edital, seus anexos, a proposta da licitante vencedora e quaisquer outros documentos ou cartas que por ventura sejam apresentados em qualquer fase da licitação para complementar ou esclarecer a instrução do processo.

São João das Duas Pontes, 08 de Outubro de 2019

JOSE CARLOS BARUCI
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO II – A Modelo de proposta de preço

À
Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes

Referente: PREGÃO N°. 014/2019
PROCESSO N°. 067/2019

Proponente:

Firma: _____

CNPJ: _____

Ins.Estadual: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Fone: _____

Responsável: _____

RG _____ CPF _____

Item	Quant.	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Valor Total (.....)						R\$ 0,00

Os pagamentos serão efetuados mediante ordem de crédito na conta bancária da Contratada, **(ou outra forma, conforme a conveniência da entidade promotora do certame)** em até 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo de cada uma das parcelas do objeto contratado, à vista dos respectivos recibos de entrega e entrega de notas fiscais.

Validade da proposta: **no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura do envelope proposta.**

Prazo de entrega: ate 01 (um) dia de acordo com a requisição emitida pela Secretaria da Pasta, sendo a entrega.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura e Carimbo)

ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

D E C L A R A Ç Ã O

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.

A empresa _____ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de s – SP que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório n°. 0xx/2018, Edital de Pregão n°. 00x/2019.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.
Assinatura

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ ou CIC no.
....., sediada (endereço completo)
....., declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Presencial nº 0xx/2019, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de São João das Duas Pontes – SP.

....., .. de de 2019.

Representante Legal da Firma

ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ ou CIC no.
....., sediada (endereço completo)
....., declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o
teor completo do Edital, ressaltando-se o direito recursal, bem como de
que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o
cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

..... -, de de 2019.

nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO VI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ ou CIC no.
....., sediada (endereço completo)
....., declaramos para os devidos fins, sob as penalidades
cabíveis, que não haver fatos impeditivos quanto a nossa participação em
licitações ou contratações com a Administração Pública Federal,
Estadual e Municipal.

....., de de 2019.

Representante Legal da Empresa

ANEXO VII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

A _____ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade garantir a entrega dos MATERIAIS LICITADOS no prazo e quantidade estabelecidas no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.
Atenciosamente,

Assinatura do Responsável Legal da Empresa

ANEXO VIII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela SSP/___ e de CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no item 5 do Edital do Pregão Presencial nº. 0xx/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006. E alterações na Lei Complementar 147/2014;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006, E alterações na Lei Complementar 147/2014.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade)_____, de _____ de 2019.

(Representante Legal)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

ANEXO VIII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2019

PROCESSO Nº. 067/2019

OBJETO: “Contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo, destinadas ao fornecimento de diversos materiais de escritório e escolar, de forma parcelada, para atendimento deste município, no prazo de 12 meses, nos exercícios de 2019/2020, conforme as especificações constantes do ANEXO I.”

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES/SP E A EMPRESA _____.

Os signatários deste instrumento, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DAS DUAS PONTES-SP, inscrita no CNPJ nº. _____, localizada à Rua Irmãos Brandini, 503, centro, nesta cidade; neste ato representado pelo Senhor JOSE CARLOS BARUCI, brasileiro, casado, agricultor, residente e domiciliada também nesta cidade, designada simplesmente de PREFEITURA e de outro lado a empresa _____, com sede _____, CEP: _____ – cidade de _____ (.....), inscrita no CNPJ: _____, e Inscrição Estadual nº. _____, aqui também designada de CONTRATADA, que tem justo e combinado que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: “Contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo, destinadas ao fornecimento de diversos materiais de escritório e escolar, de forma parcelada, para atendimento deste município, no prazo de 12 meses, nos exercícios de 2019/2020, conforme as especificações constantes do ANEXO I,”.

. O fornecimento deverá ser diariamente, conforme a necessidade e solicitação do responsável pelos setores, que informará as quantidades necessárias.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR: Fica fixado o valor total do presente Contrato em R\$ _____ (.....), discriminado da seguinte forma:

Ite m	Quant	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Valor itens..... R\$						dos

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 90 (noventa) dias, contados da data da entrega dos itens solicitados, mediante

emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da prefeitura de São JOÃO DAS DUAS PONTES/SP.

3.1. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

3.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega dos produtos descritos na Cláusula Primeira será de 01 (um) dia e parcelado, após o recebimento da requisição emitida pela setor solicitante, sendo a entrega imediata .

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, sendo que seu término se dará em >>>>>>>>>>>>>>>>>>de 2020, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com o Artigo 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Pregão n°.014/2019, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1 Fornecer o (s) materiais (s) nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

6.2 Fazer a entrega dos materiais no endereço da Solicitação da Gerente da Pasta sem que implique acréscimo no preço constante da proposta.

6.3 Substituir o (s)materiais (s) que apresente(m) irregularidade(s), quando da conferência pela Secretaria, de que trata o subitem 12.3 do Edital, no prazo máximo de 05(cinco) dias.

6.3.1. Estando em mora a CONTRATADA, o prazo para substituição do o(s) Produto (s), de que trata o item 6.3, não interromperá a multa por atraso prevista no parágrafo segundo da Cláusula Décima Segunda.

6.4. Os materiais deverão se adequar as seguintes disposições:

- a) Os materiais deverão ser entregues com prazo de 01 dia e parcelado exatamente como foram solicitados (embalagem, quantidade, validade...);
- b) Os materiais deverão ter prazo de validade impresso nas embalagens;
- c) Os materiais deverão ser de boa qualidade, em perfeito estado de conservação e com prazo de validade de no mínimo 70 % (setenta) por cento do prazo máximo indicado na embalagem, a contar da data do seu recebimento definitivo;
- d) Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;
- e) Não serão aceitos materiais que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

6.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do Município.

6.7. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão n.º.06/2018, durante a execução do contrato.

CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO: Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Pregão n.º. 014/2019, constituem obrigações do Município.

7.1. Efetuar o pagamento no valor estipulado na Cláusula Segunda.

7.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato.

7.3. Fiscalizar, através da Secretaria da Pasta, a execução do objeto contratual, não eximida a CONTRATADA da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato.

7.4. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:- O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS: Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DO CONTRATO: A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (Vinte e Cinco por Cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, parágrafo 1º da Lei Federal n.º. 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL: A rescisão contratual pode ser operada:

11.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

11.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES: O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei n. 10.520/2002 e legislação complementar.

12.1. A CONTRATADA, em conformidade com o Art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou

Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais, assegurado o direito à prévia e ampla defesa, se:

Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;
- c) Não manter a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação pertinentes à execução do objeto contratual, o MUNICIPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá à 10% (dez por cento) do valor contratado.

12.3. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.

12.4. Pela rescisão do contrato pela CONTRATADA, sem justo motivo, será aplicada a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

12.5. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada.

12.6. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

Ficha:

**14.243-ASSISTENCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
14.243.0013.2067.0000-MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
028- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

**020201-SETOR DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0046.2005.0000-MANUTENÇÃO DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO
051- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

**020301-FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0092.2036.0000- MANUT. DO FUNDO MUN. DE ASSIST.SOCIAL
078- 3.3.90.00- MATERIAL DE CONSUMO**

**08.244.0092.2048.0000- MANUTENÇÃO PROGRAMA CRAS/PAIF
093- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

020401-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**10.301.0119.2014.0000-MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE SAUDE
111-3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

**020501-ENSINO INFANTIL
12.365.0161.2085.0000-MANUTENÇÃO CRECHE (O a O3)
160.3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

**12.361.0150.2009.0000-MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.
171-3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

**020701-SETOR DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
13.392.0272.2077.0000-MANUTENÇÃO DA CULTURA
225- 3.3.90.30.00-MATERIAL DE CONSUMO**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO CONTRATUAL: As partes elegem o Foro desta Comarca Palmeira D' Oeste, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 05 (cinco) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxx/SP, ____ de _____ de 2019.

Prefeito Municipal

Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:

Nome:
RG:

ANEXO IX – Modelo da Proposta.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. xxx/2019

PROCESSO Nº. xxx/2019

OBJETO: “Contratação de empresa(s) especializada(s) no ramo, destinadas ao fornecimento de diversos materiais de escritório e escolar, de forma parcelada, para atendimento deste município, no prazo de 12 meses, nos exercícios de 2019/2020, conforme as especificações constantes do ANEXO I,”.

Item	QT D	UNID	ESPECIFICAÇ ÃO	MARCA	V.UNITÁRI O	V.TOTA L
01						
02						
03						
04						
05						

Prazo de entrega: 01 (um) dia, sendo parceladamente de acordo com a Necessidade de cada Setor desta Municipalidade.

LOCAL, ____/____/____

ASSINATURA DA LICITANTE
NOME, CARGO

EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE.

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

PROCESSO LICITATORIO N° 067/2019

PREGÃO P. N° 014/2019

Razão Social: _____

CNPJ/CPF N° _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para Contato: _____

Recebemos Cópia do Instrumento Convocatório da Licitação acima identificada.

Local: _____ - _____, de _____ de 2019

Assinatura e Carimbo CNPJ/CPF

Senhor Licitante:

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o comprovante de recebimento do Edital e remetê-lo ao Setor de Compras, em mãos, por meio do fax (17) 3481-1277 ou pelo e-mail prefeituraduaspontes@gmail.com

A não remessa deste recibo eximirá a Prefeitura de São João das Duas Pontes da responsabilidade de comunicar essa empresa, por meio de fax ou e-mail, sobre eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório ou quaisquer outras informações adicionais referentes a licitação, não sendo admitida qualquer reclamação posterior.